



alittlebyte.swe@gmail.com

Verbale Interno - 2026-03-16

Gruppo	aLittleByte (gruppo 19)
Redattore	Angelica Gastaldello
Verificatori	Leonardo Soligo
Destinatari	Prof. Tullio Vardanega, Prof. Riccardo Cardin
Data	2026-03-16

Indice

1	Informazioni Generali	3
2	Ordine del Giorno	3
3	Attività svolte	3
3.1	Raccolta domande per il referente del Capitolato n.5 e n.1	3
3.2	Analisi delle risposte del referente del Capitolato n.6	3
3.3	Organizzazione interna e workflow su GitHub	4
3.4	Pianificazione dei prossimi passi su documentazione	4
4	To-Do List	4

1 Informazioni Generali

Specifiche Documento

Luogo Riunione	Discord
Orario (Inizio - Fine)	14.30 – 15:45
Redattore	A. Gastaldello
Amministratore	A. Gastaldello
Verificatore	L. Soligo
Partecipanti	A. Oloni V. Y. Kaneda Fernandes L. Soligo A. Gastaldello E. Bellet D. Belluz A. Maule

2 Ordine del Giorno

- Domande per incontro col referente del Capitolato n.5 e n.1.
- Ragionamento sulle risposte fornite dal referente del Capitolato n.6.
- Organizzazione interna e workflow su GitHub.
- Aggiornamento stato documenti.

3 Attività svolte

3.1 Raccolta domande per il referente del Capitolato n.5 e n.1

A seguito di un'analisi individuale del Capitolato n.5 e n.1, ciascun membro del gruppo ha raccolto osservazioni, dubbi e quesiti emersi durante la lettura. I contributi sono stati successivamente consolidati in un elenco condiviso, che costituirà la base delle richieste da sottoporre ai referenti dei capitolati nel prossimo incontro.

3.2 Analisi delle risposte del referente del Capitolato n.6

Il gruppo ha discusso le risposte fornite dal referente del Capitolato n.6 con l'obiettivo di valutarne l'adeguatezza rispetto alle esigenze e alle competenze del team. Il confronto è stato inoltre orientato a definire come integrare in modo coerente gli esiti del colloquio nella documentazione, individuando i punti da aggiornare e i relativi approfondimenti.

3.3 Organizzazione interna e workflow su GitHub

Nel corso della riunione il gruppo ha definito i seguenti indirizzi operativi:

- **Strategia di branching:** adozione di un branch dedicato per ciascun documento o attività, con l'obiettivo di evitare l'integrazione in main di contenuti non ancora validati.
- **Gestione task (Kanban):** adozione delle board GitHub Projects per rappresentare in modo trasparente lo stato di avanzamento delle attività e facilitare il coordinamento interno.

Le decisioni sopra riportate risultano pienamente coerenti con il way of working del gruppo, in quanto rafforzano tracciabilità, qualità documentale e responsabilità condivisa, riducendo al contempo il rischio di errori e conflitti nelle fasi di integrazione.

3.4 Pianificazione dei prossimi passi su documentazione

Il gruppo ha suddiviso i prossimi passi tra attività di scrittura e attività di revisione dei documenti. Per ogni documento sono stati assegnati almeno un redattore e un verificatore, così da garantire avanzamento ordinato e controllo della qualità.

4 To-Do List

<i>Persona Incaricata</i>	<i>Task Assegnata</i>	<i>Link Issue</i>
<i>L. Soligo</i>	Creazione Kanban	#21
<i>A. Gastaldello</i>	Redigere Verbale Interno 2026-03-16	#22
<i>A. Gastaldello e D. Belluz</i>	Aggiornare Analisi dei Capitoli dopo i colloqui	#23
<i>A. Oloni, V. Y. Kaneda Fernandes, E. Bellet e A. Maule</i>	Approvazione documenti	#24, #25